


Partager un tableau de bord

Publié: 2024-08-08

Par défaut, tous les tableaux de bord personnalisés que vous créez sont privés, ce qui signifie qu'aucun utilisateur d' ExtraHop ne peut consulter ou modifier votre tableau de bord. Cependant, vous pouvez partager votre tableau de bord en accordant un accès de consultation ou de modification à d'autres utilisateurs et groupes d'ExtraHop.

Voici quelques points importants à prendre en compte concernant le partage de tableaux de bord :

- La manière dont un utilisateur interagit avec un tableau de bord partagé et les informations qu'il peut consulter dans le système ExtraHop sont déterminées par les privilèges de l'utilisateur. Par exemple, vous pouvez [ajouter un utilisateur avec le privilège de lecture seule restreint](#), qui permet à cet utilisateur de consulter uniquement les tableaux de bord que vous partagez avec lui dans le système ExtraHop. Pour plus d'informations, consultez le [Privilèges utilisateur](#) section du guide des administrateurs d'ExtraHop.
 - Lorsque vous accordez l'autorisation de modification à un utilisateur, celui-ci peut modifier et partager le tableau de bord avec d'autres utilisateurs, puis l'ajouter à une collection. Toutefois, les autres utilisateurs ne peuvent pas supprimer le tableau de bord. Seul le propriétaire du tableau de bord peut supprimer un tableau de bord.
 - Les informations de groupe sont importées dans le système ExtraHop depuis LDAP (tel qu'OpenLDAP ou Active Directory). Les informations utilisateur sont disponibles une fois qu'un utilisateur ExtraHop se connecte à son compte.
 - Pour partager un tableau de bord avec un utilisateur qui n'est pas un utilisateur d'ExtraHop, vous pouvez [créer un fichier PDF du tableau de bord](#).
 - Tu peux [créer un rapport de tableau de bord planifié](#), qui envoie régulièrement le fichier PDF du tableau de bord à n'importe quel destinataire d'e-mail. (Consoles uniquement.)
1. Connectez-vous au système ExtraHop via `https://<extrahop-hostname-or-IP-address>`.
 2. En haut de la page, cliquez sur **Tableaux de bord**.
 3. Dans le dock du tableau de bord, sélectionnez le tableau de bord que vous souhaitez partager. Vous ne pouvez pas partager les tableaux de bord du système ou les tableaux de bord auxquels vous n'avez pas accès aux modifications.
 4. Cliquez sur le menu de commande  dans le coin supérieur droit de la page du tableau de bord et sélectionnez **Partagez**.
 5. Pour accorder l'autorisation de consultation à tous les utilisateurs, sélectionnez **Autoriser tous les utilisateurs à consulter ce tableau de bord**.
 6. Pour accorder l'autorisation de consultation ou de modification à certains utilisateurs et groupes, procédez comme suit :
 - a) Tapez le nom d'un utilisateur ou d'un groupe, puis sélectionnez-le dans la liste déroulante.
 - b) À côté du nom, sélectionnez **Peut voir** ou sélectionnez **Peut modifier**.
 7. Cliquez **Enregistrer**.

Si vous avez partagé votre tableau de bord, une petite icône grise apparaîtra à côté de votre tableau de bord dans le dock.

Supprimer l'accès à un tableau de bord

Vous pouvez supprimer ou modifier l'accès au tableau de bord que vous avez accordé aux utilisateurs et aux groupes.

1. Connectez-vous au système ExtraHop via `https://<extrahop-hostname-or-IP-address>`.
2. En haut de la page, cliquez sur **Tableaux de bord**.

3. Dans le dock du tableau de bord, sélectionnez le tableau de bord personnalisé que vous souhaitez modifier.
4. Cliquez sur le menu de commande ☰ dans le coin supérieur droit de la page et sélectionnez **Partagez**.
5. Supprimez l'accès des utilisateurs ou des groupes en effectuant l'une des étapes suivantes :
 - Supprimer tous les accès d'un utilisateur ou d'un groupe en cliquant sur le bouton rouge Supprimer (x) icône à côté du nom de l'utilisateur ou du groupe.
 - Supprimer l'accès aux modifications en sélectionnant **Peut voir** dans la liste déroulante située à côté du nom de l'utilisateur ou du groupe.
6. Cliquez **Enregistrer**.