

Partager un tableau de bord

Publié: 2023-09-19

Par défaut, tous les tableaux de bord personnalisés que vous créez sont privés, ce qui signifie qu'aucun utilisateur d'ExtraHop ne peut les consulter ou les modifier. Cependant, vous pouvez partager votre tableau de bord en accordant un accès de visualisation ou de modification à d'autres utilisateurs et groupes ExtraHop.

Voici quelques considérations importantes concernant le partage des tableaux de bord :

- La façon dont un utilisateur interagit avec un tableau de bord partagé et les informations qu'il peut consulter dans le système ExtraHop sont déterminées par les privilèges de l'utilisateur. Par exemple, vous pouvez [ajouter un utilisateur avec le privilège Restricted read-only \(Lecture seule restreinte\)](#), ce qui permet à cet utilisateur d'afficher uniquement les tableaux de bord que vous partagez avec lui dans le système ExtraHop. Pour plus d'informations, consultez la section [Privilèges de l'utilisateur](#) dans le Guide de l'administrateur ExtraHop.
 - Lorsque vous accordez à un utilisateur l'autorisation de modifier, cet utilisateur peut modifier et partager le tableau de bord avec d'autres personnes, et l'ajouter à une collection. Cependant, les autres utilisateurs ne peuvent pas supprimer le tableau de bord. Seul le propriétaire du tableau de bord peut supprimer un tableau de bord.
 - Les informations sur les groupes sont importées dans le système ExtraHop à partir de LDAP (OpenLDAP ou Active Directory). Les informations sur les utilisateurs sont disponibles après qu'un utilisateur ExtraHop se soit connecté à son compte.
 - Pour partager un tableau de bord avec un utilisateur autre qu'ExtraHop, vous pouvez [créer un fichier PDF du tableau de bord](#).
 - Vous pouvez [créer un rapport programmé](#) qui envoie régulièrement le fichier PDF du tableau de bord à n'importe quel destinataire d'un courrier électronique. (Consoles uniquement.)
1. Connectez-vous au système ExtraHop via `https://<extrahop-hostname-or-IP-address>`.
 2. En haut de la page, cliquez sur **Tableaux de bord**.
 3. Dans le dock des tableaux de bord, sélectionnez un tableau de bord que vous souhaitez partager. Vous ne pouvez pas partager des tableaux de bord système ou des tableaux de bord pour lesquels vous n'avez pas d'accès de modification.
 4. Cliquez sur le menu de commande  dans le coin supérieur droit de la page du tableau de bord et sélectionnez **Partager**.
 5. Pour accorder l'autorisation de visualisation à tous les utilisateurs, sélectionnez **Autoriser tous les utilisateurs à visualiser ce tableau de bord**.
 6. Pour accorder l'autorisation d'affichage ou de modification à des utilisateurs et groupes spécifiques, procédez comme suit :
 - a) Saisissez le nom d'un utilisateur ou d'un groupe, puis sélectionnez-le dans la liste déroulante.
 - b) En regard du nom, sélectionnez **Peut visualiser** ou **Peut modifier**.
 7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Si vous avez partagé votre tableau de bord, une petite icône grise apparaît à côté de votre tableau de bord dans le dock.

Supprimer l'accès à un tableau de bord

Vous pouvez supprimer ou modifier l'accès à un tableau de bord que vous avez accordé à des utilisateurs et à des groupes.

1. Connectez-vous au système ExtraHop via `https://<extrahop-hostname-or-IP-address>`.
2. En haut de la page, cliquez sur **Tableaux de bord**.

3. Dans le dock des tableaux de bord, sélectionnez le tableau de bord personnalisé que vous souhaitez modifier.
4. Cliquez sur le menu de commande  dans le coin supérieur droit de la page et sélectionnez **Partager**.
5. Supprimez l'accès des utilisateurs ou des groupes en effectuant l'une des étapes suivantes :
 - Supprimez tous les accès d'un utilisateur ou d'un groupe en cliquant sur l'icône rouge de suppression (**x**) située à côté du nom de l'utilisateur ou du groupe.
 - Supprimez l'accès à la modification en sélectionnant **Peut visualiser** dans la liste déroulante située à côté du nom de l'utilisateur ou du groupe.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.