

# Planen Sie einen Dashboard-Bericht über Active Directory

Veröffentlicht: 2024-09-26

Active Directory ist eine wichtige Anwendung, deren Überwachung und Problembehandlung zeitaufwändig sein kann. Im ExtraHop Bundle for Active Directory haben wir Dashboards zusammengestellt, die eine umfassende Ansicht der Active Directory Directory-Daten auf oberster Ebene bieten, sodass Sie leicht auf potenzielle Probleme achten können.

Damit Sie Änderungen einfach überwachen können, können Sie einen Bericht für Ihr Active Directory Directory-Dashboard planen. Ein Dashboard-Bericht liefert eine PDF-Datei mit Dashboard-Daten an jeden E-Mail-Empfänger, den Sie angeben.

In dieser exemplarischen Vorgehensweise zeigen wir Ihnen, wie Sie das Paket herunterladen und auf Ihr ExtraHop-System anwenden und wie Sie einen zweiwöchentlichen Dashboard-Bericht für Ihre Stakeholder über den Zustand Ihrer Active Directory Directory-Umgebung planen.



**Hinweis** Sie können Berichte nur von einer Konsole aus planen.

## Voraussetzungen

- Sie müssen Zugang zu einem haben Konsole.
- Sie benötigen ein Benutzerkonto bei [eingeschränkte oder vollständige Schreibrechte](#) [↗](#) um ein Dashboard zu erstellen

## Rufen Sie das ExtraHop Active Directory Directory-Paket ab

Bevor Sie das Active Directory Directory-Paket auf Ihr ExtraHop-System hochladen können, müssen Sie das Paket aus dem ExtraHop Solution Bundle Index abrufen.

1. Gehe zum [Seite „Active Directory Directory-Bundle“](#) [↗](#).
2. Wenn Sie sich noch nicht auf der ExtraHop-Website angemeldet haben, klicken Sie auf **Einloggen** im rechten Bereich und geben Sie dann einen gültigen Benutzernamen und ein Passwort ein.
3. Klicken Sie im Abschnitt So erhalten Sie dieses Paket auf den Link, um eine Serviceanfrage zum Abrufen des Pakets zu erstellen.

## Laden Sie das Active Directory Directory-Paket hoch und wenden Sie es auf Ihr ExtraHop-System an

In den folgenden Schritten laden Sie das Paket, das Sie von der ExtraHop-Website heruntergeladen haben, hoch und installieren es auf Ihrem Konsole.

1. Loggen Sie sich ein in Konsole durch `https://<extrahop-hostname-or-IP-address>`.
2. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf das Symbol Systemeinstellungen.
3. klicken **Bündel**.
4. Auf dem Bündel Seite, klick **Paket hochladen**.
5. klicken **Wählen Sie Datei**, und wählen Sie dann die Active Directory Directory-.json-Datei aus, die Sie im vorherigen Abschnitt heruntergeladen haben.
6. Wählen Sie im Abschnitt Installationsoptionen die folgenden Kontrollkästchen aus:
  - a) Wählen Sie die Standort aus, auf der Sie das Paket installieren möchten.

- b) Wählen Sie den **Wenden Sie 9 enthaltene Aufgaben an** Checkbox.  
Diese Option weist das Paket den im Bundle enthaltenen Metriksquellen zu. In den meisten Fällen ist es am besten, die Standardzuweisungen anzuwenden.
  - c) Wählen Sie den **Bestehenden Inhalt überschreiben** Checkbox.  
Diese Option überschreibt alle Objekte, die denselben Namen wie Objekte im Paket haben. Wenn Sie bereits Systemobjekte mit demselben Namen haben, die Sie beibehalten möchten, müssen Sie diese Objekte umbenennen, um zu verhindern, dass sie mit den Objekten im Paket überschrieben werden.
7. klicken **Installieren**, und klicken Sie dann auf **Erledigt**. Ihr Paket ist installiert und in der Tabelle aufgeführt!

## Konfigurieren Sie die Active Directory Directory-Trigger

In den folgenden Schritten aktivieren und konfigurieren Sie einen Auslöser, der die Einstellungen für Sperrungen und privilegierte Konten in Ihrer Active Directory Directory-Umgebung widerspiegelt.

1. Klicken Sie auf das Symbol Systemeinstellungen .
2. klicken **Auslöser**.
3. Aktivieren Sie jeden Auslöser im Active Directory v4-Paket, indem Sie die folgenden Schritte ausführen.
  - a) Klicken Sie in der Tabelle auf einen Triggernamen, der mit beginnt **ANZEIGE**.
  - b) Lösche das **Trigger deaktivieren** Checkbox, um den Auslöser zu aktivieren.
  - c) klicken **Speichern und schließen**.
4. Ändern Sie bestimmte Felder im Kerberos-Trigger so, dass sie Ihren Active Directory Directory-Konten entsprechen, indem Sie die folgenden Schritte ausführen.
  - a) Klicken Sie in der Tabelle auf **AD: Kerberos** und klicken Sie dann auf **Herausgeber** Registerkarte.
  - b) Stellen Sie die `failedLoginDisableInterval` konstant zur Übereinstimmung mit dem Wert von `Reset account lockout counter after` Richtlinieneinstellung in Ihrer Active Directory Directory-Umgebung.
  - c) Stellen Sie die `accountLockoutDuration` konstant auf den Wert von `Account lockout duration` Richtlinieneinstellung in Ihrer Active Directory Directory-Umgebung.
  - d) Fügen Sie die vollständigen Namen aller privilegierten Konten in Ihrer Umgebung zur `priv_names` Liste und alle teilweisen Übereinstimmungen mit der `priv_regex` Liste. Beispiele für privilegierte Konten sind:
 

```
var priv_names = {'admin', 'administrator', 'root', 'ss', 'sys',
                  'sysadmin', 'informix'}
```
  - e) klicken **Speichern und schließen**.

## Erstellen, planen und speichern Sie einen Dashboard-Bericht

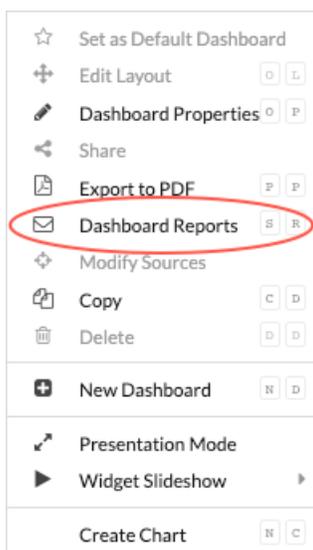
In den folgenden Schritten zeigen wir Ihnen, wie Sie einen wöchentlichen Dashboard-Bericht planen, der montags und donnerstags um 7:00 Uhr erscheint. Wir zeigen Ihnen auch, wie Sie den Dashboard-Bericht an einen Kollegen senden können, beispielsweise an jemanden, der die Authentifizierungsdienste in Ihrem Unternehmen verwaltet.

1. Klicken Sie **Armaturenbrett** oben auf der Seite, und klicken Sie dann auf **Überblick über Active Directory** Dashboard im linken Bereich.



**Hinweis:** Jeder Bericht kann nur mit einem Dashboard verknüpft werden. Sie können jedes Dashboard auswählen, das Ihnen gehört oder das mit Ihnen geteilt wurde, um einen Bericht zu erstellen.

2. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke der Dashboard-Seite auf das Befehlsmenü und wählen Sie dann **Dashboard-Berichte**.



EIN Dashboard-Berichte Es wird eine Seite angezeigt, auf der alle auf der Konsole gespeicherten Berichte angezeigt werden. Wenn dies Ihr erster Bericht ist, ist diese Seite leer.

3. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf **Erstellen**.
4. Im Feld Berichtsname wird der Name des Dashboard angezeigt. Lassen Sie uns die Host-Informationen der verbundenen Standort aus dem Titel entfernen, wie in der folgenden Abbildung dargestellt.

## Create Dashboard Report

### Properties

#### Report Name

#### Description

#### Owner

#### Report Contents



5. Gehen wir die Seite runter, um den Zeitplan für Dashboard-Berichte festzulegen. Wählen Sie im Abschnitt Zeitintervall den Zeitraumen der Dashboard-Daten aus, die Sie in der Berichts-PDF-Datei anzeigen möchten. Lassen Sie uns für diese exemplarische Vorgehensweise über die Daten der letzten 4 Tage berichten. Klicken Sie auf **Letzte** Feld und geben Sie dann 4 ein.

Time Interval  
Last

 **Hinweis** Weitere Informationen zur Konfiguration der einzelnen Feld finden Sie unter [Einen geplanten Bericht erstellen](#).

6. Legen Sie im Abschnitt Berichtshäufigkeit den Zeitplan für die E-Mail-Zustellung fest. Für diese Komplettlösung senden wir an zwei verschiedenen Tagen um 7:00 Uhr einen wöchentlichen Bericht. Führe die folgenden Schritte aus:
  - a) Klicken Sie auf das **Bei** Drop-down-Liste und wählen **07:00**. Diese Einstellung plant die Zustellung des Berichts für 7:00 Uhr.  
Die für Ihre Konsole eingestellte Systemzeit bestimmt die Zeitzone, die bei der Konfiguration Ihres Berichts angezeigt wird. Weitere Informationen zur Konfiguration der Zeitzone für Ihr ExtraHop-System über die ExtraHop-Administrationseinstellungen finden Sie unter [Konfigurieren Sie die Systemzeit](#).
  - b) Markieren Sie die Kontrollkästchen neben M und Do, um die Zustellung des Berichts für Montag und Donnerstag zu planen.

Report Frequency  
 Hourly  Daily  Weekly

At

On  M  T  W  Th  F  S  Su

[Add Schedule](#)

7. Um die E-Mail-Adresse Ihres Kollegen hinzuzufügen, scrollen Sie nach unten zum Abschnitt Senden an. Klicken Sie auf das Feld E-Mail-Adressen und geben Sie die E-Mail ein.

## Send Email

### Notification Groups

Select an item...

### Recipients

sarah@example.com ✕

 **Hinweis** Das ExtraHop-System speichert keine E-Mail-Adressen für ExtraHop-Benutzerkonten. Wenn Ihr ExtraHop RevealX Enterprise-System jedoch [konfiguriert mit einer E-Mail-Gruppe](#), Sie können eine Benachrichtigungsgruppe auswählen, die per E-Mail gesendet werden soll. RevealX 360 unterstützt keine E-Mail-Benachrichtigungsgruppen.

8. Optional: Klicken Sie **Jetzt senden** um eine Test-E-Mail an den Empfänger zu senden.
9. Klicken Sie **Erledigt**. Ihr Dashboard-Bericht wird jetzt auf der Seite Dashboard-Berichte angezeigt, wie in der folgenden Abbildung dargestellt.

## Dashboard Reports

Report Name ▾ = ▾		7 results				
<input type="checkbox"/>	Report ID ↓	Report Name	Owner	Report Contents	Status	Description
<input type="checkbox"/>	22	Active Directory	Default	<a href="#">Active Directory</a>	● Enabled	–
<input type="checkbox"/>	21	System Usage	Default	<a href="#">System Usage</a>	● Enabled	–
<input type="checkbox"/>	20	New Devices	Default	<a href="#">New Devices</a>	● Enabled	–

10. Klicken Sie in der unteren rechten Ecke der Seite auf **Erledigt** erneut , um zu Ihrem Dashboard zurückzukehren.

Ihr Kollege erhält eine ähnliche E-Mail wie im folgenden Beispiel unten mit der angehängten PDF-Berichtsdatei.

ExtraHop Report: Active Directory Inbox x

ExtraHop <no-reply@stage.notify.extrahop.com> 2:33 PM (0 minutes ago)  
to me ▾



ExtraHop Reveal(x) 360

## Active Directory

June 25, 2023 17:32 (UTC-04:00) to June 29, 2023 17:32 (UTC-04:00)

Report Owner: Default

Contact the report owner to modify the content or frequency of this scheduled report. If you need further assistance or think you received this report in error, contact your ExtraHop administrator.

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ



← Reply

→ Forward



**Hinweis:** Klicken Sie in der oberen rechten Ecke der PDF-Datei auf **Bericht auf ExtraHop ansehen** Link, um auf das Dashboard zuzugreifen, das den Bericht generiert hat. Für ExtraHop-Benutzer öffnet der Link die Konsole und stellt das Dashboard auf das im Bericht angegebene Zeitintervall ein. Sie können Metriken jetzt vom Dashboard aus genauer untersuchen.

## Eine weitere E-Mail-Adresse zu einem gespeicherten Bericht hinzufügen

Wenn Sie Änderungen an einem Dashboard-Bericht vornehmen möchten, können Sie jederzeit darauf zugreifen. Fügen wir unserem Active Directory Directory-Bericht die E-Mail-Adresse eines neuen Stakeholders hinzu.

1. Klicken Sie auf der Dashboard-Seite auf das Befehlsmenü in der oberen rechten Ecke und wählen Sie dann **Geplante Berichte**.
2. In der **Name des Berichts** Feld, klicken Sie auf den Titel Ihres Berichts.
3. Scrollen Sie nach unten zum E-Mail senden Abschnitt.
4. Klicken Sie auf das Feld E-Mail-Adressen.
5. Geben Sie nach der ersten E-Mail-Adresse ein Komma ein und geben Sie dann die neue E-Mail-Adresse ein.

EMAIL ADDRESSES

sarah@example.com, alex@example.com

6. Klicken Sie **Speichern**.
7. Klicken Sie **Erledigt** um zu Ihrem Dashboard zurückzukehren. Der geplante Bericht für diese exemplarische Vorgehensweise ist jetzt aktualisiert.

### Nächste Schritte

Im Laufe der Zeit möchten Sie möglicherweise die Übermittlung des Berichts unterbrechen, indem Sie [Deaktivieren eines Dashboard-Berichts](#). Oder Sie möchten vielleicht Änderungen an Ihrem Dashboard vornehmen, um andere Diagramme oder Daten anzuzeigen. Weitere Informationen zum Ändern eines Dashboard finden Sie in diesen Ressourcen:

- [Ein Dashboard-Layout bearbeiten](#)
- [Verwenden von Dashboards zum Organisieren und Präsentieren von Daten](#) (Online-Schulung)
- [Bearbeiten Sie ein Dashboard-Diagramm mit dem Metric Explorer](#)
- [Ein Textfeld-Widget bearbeiten](#)

Im Folgenden finden Sie zusätzliche Anleitungen zum Erstellen von Dashboards von Grund auf, um Protokollmetriken zu überwachen:

- [Überwachen Sie die Leistung Ihrer Website in einem Dashboard](#) (Exemplarische Vorgehensweise)
- [Überwachen Sie den Zustand der Datenbank in einem Dashboard](#) (Exemplarische Vorgehensweise)
- [Überwachen Sie DNS-Fehler in einem Dashboard](#) (Exemplarische Vorgehensweise)