

Häufig gestellte Fragen zu Berichten




Veröffentlicht: 2024-04-10

Hier finden Sie einige Antworten auf häufig gestellte Fragen zu Berichten.

- Was ist der Unterschied zwischen einem Executive Report und einem geplanten Report?
- Kann ich meinen geplanten Bericht als CSV- oder Excel-Datei statt als PDF-Datei exportieren?
- Ich habe eine E-Mail erhalten, die besagt, dass mein geplanter Bericht nicht generiert werden konnte. Wie löse ich das Problem?

Was ist der Unterschied zwischen einem Executive Report und einem Dashboard-Bericht?

Sowohl Berichte für Führungskräfte als auch geplante Dashboard-Berichte ermöglichen es Ihnen, Informationen über Ihr Netzwerk an Stakeholder weiterzugeben, die möglicherweise keinen Zugriff auf Ihr ExtraHop-System haben. In der folgenden Tabelle wird beschrieben, wie sie sich unterscheiden.

	Berichte für Führungskräfte	Dashboard-Berichte
In welchen ExtraHop-Systemen sind sie erhältlich?	<ul style="list-style-type: none"> • ExtraHop Reveal (x) Enterprise- und ExtraHop Reveal (x) 360-Systeme zur Erstellung eines Vorstandsberichts auf Abruf • Konsolen auf Reveal (x) Enterprise und Reveal (x) 360 zur Planung eines Executive Reports 	Konsolen auf Reveal (x) Enterprise und Reveal (x) 360
Welchen Modulzugriff benötigen sie?	NDR	NDR oder NPM
Welche Informationen enthalten sie?	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Zusammenfassung der wichtigsten Erkennungen und Risiken für Ihr Netzwerk aus der letzten Woche, wenn sie bei Bedarf generiert wurde • Eine Zusammenfassung der wichtigsten Erkennungen und Risiken für Ihr Netzwerk für das Zeitintervall, das Sie bei der Planung eines Berichts angeben 	Dashboards, die Sie für das von Ihnen angegebene Zeitintervall auswählen.
Wie werden sie generiert?	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf den Übersichtsseiten Sicherheit, Netzwerk und Perimeter auf Bericht generieren aus dem Drop-down-Menü Executive Report, um ein PDF auf Abruf zu erstellen, oder klicken Sie auf Bericht planen • Klicken Sie auf das Symbol Systemeinstellungen  und klicken Sie dann Geplante Berichte. Klicken Sie Erstellen 	Klicken Sie auf das Symbol Systemeinstellungen  und klicken Sie dann Geplante Berichte . klicken Erstellen um Berichtseinstellungen zu konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie unter Einen geplanten Bericht erstellen  .

	Berichte für Führungskräfte	Dashboard-Berichte
	um Berichtseinstellungen zu konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie unter Einen geplanten Bericht erstellen .	
Kann ich den Inhalt des Berichts ändern?	Nein. Der Inhalt des Executive Reports kann nicht geändert werden, Sie können jedoch auswählen, welche Standortdaten im Bericht enthalten sein sollen.	Ja. Beim Erstellen eines geplanten Dashboard-Berichts können Sie angeben, welche Dashboards enthalten sein sollen, das Layout des Berichts und das Farbdesign.
Wie werden sie geliefert?	Sie können die heruntergeladene PDF-Datei eines Berichts, den Sie bei Bedarf erstellen, ausdrucken oder per E-Mail versenden. Wenn Sie den Zeitplan und den Geschäftsbericht erstellen, geben Sie sowohl den Zeitplan als auch die E-Mail-Empfängerliste an.	Wenn Sie einen Dashboard-Bericht planen, geben Sie sowohl den Zeitplan als auch die E-Mail-Empfängerliste an.

Kann ich meinen geplanten Bericht als CSV- oder Excel-Datei statt als PDF-Datei exportieren?

Sie können Ihren geplanten Bericht nicht als CSV- oder Excel-Datei exportieren.

Ich habe eine E-Mail erhalten, die besagt, dass mein geplanter Bericht nicht generiert werden konnte. Wie löse ich das Problem?

Wenn Sie einen geplanten Bericht für ein Dashboard erstellt haben, das später gelöscht wurde oder auf den Sie nicht mehr zugreifen können, oder wenn die Größe des Berichts die E-Mail-Einschränkungen überschreitet, wird die E-Mail mit dem geplanten Bericht weiterhin an die Empfänger mit der Meldung gesendet, dass der Bericht nicht generiert wurde. Versuchen Sie, den Dashboard-Inhalt des Berichts zu ändern oder das Zeitintervall der im Bericht enthaltenen Daten zu verringern. Um die Zustellung dieser Berichts-E-Mail zu beenden, deaktivieren oder löschen Sie den Bericht.