

Ein Dashboard teilen

Veröffentlicht: 2025-02-12

Standardmäßig sind alle benutzerdefinierten Dashboards, die Sie erstellen, privat, was bedeutet, dass keine ExtraHop-Benutzer Ihr Dashboard sehen oder bearbeiten können. Sie können Ihr Dashboard jedoch teilen, indem Sie anderen ExtraHop-Benutzern und -Gruppen Ansichts- oder Bearbeitungszugriff gewähren.

Im Folgenden finden Sie einige wichtige Überlegungen zum Teilen von Dashboards:

- Wie ein Benutzer mit einem gemeinsamen Dashboard interagiert und welche Informationen er im ExtraHop-System einsehen kann, hängt von den Benutzerrechten ab. Zum Beispiel können Sie [einen Benutzer mit der eingeschränkten Leseberechtigung hinzufügen](#), wodurch dieser Benutzer nur die Dashboards sehen kann, die Sie mit ihm im ExtraHop-System teilen. Weitere Informationen finden Sie in der [Benutzerrechte](#) Abschnitt im ExtraHop-Administratorhandbuch.
 - Wenn Sie einem Benutzer die Bearbeitungsberechtigung gewähren, kann dieser Benutzer das Dashboard ändern, mit anderen teilen und es einer Sammlung hinzufügen. Andere Benutzer können das Dashboard jedoch nicht löschen. Nur der Dashboard-Besitzer kann ein Dashboard löschen.
 - Gruppeninformationen werden aus LDAP (wie OpenLDAP oder Active Directory) in das ExtraHop-System importiert. Benutzerinformationen sind verfügbar, nachdem sich ein ExtraHop-Benutzer bei seinem Konto angemeldet hat.
 - Um ein Dashboard mit einem Nicht-ExtraHop-Benutzer zu teilen, können Sie [Erstellen Sie eine PDF-Datei des Dashboard](#).
 - Du kannst [einen geplanten Dashboard-Bericht erstellen](#), das die PDF-Datei des Dashboard regelmäßig an jeden E-Mail-Empfänger sendet. (Nur Konsolen.)
1. Loggen Sie sich in das ExtraHop-System ein über `https://<extrahop-hostname-or-IP-address>`.
 2. Klicken Sie oben auf der Seite auf **Dashboards**.
 3. Wählen Sie im Dashboard-Dock ein Dashboard aus, das Sie teilen möchten.
Sie können System-Dashboards oder Dashboards, auf die Sie keinen Bearbeitungszugriff haben, nicht teilen.
 4. Klicken Sie auf das Befehlsmenü  in der oberen rechten Ecke der Dashboard-Seite und wählen Sie **Teilen**.
 5. Um allen Benutzern die Leseberechtigung zu gewähren, wählen Sie **Allen Benutzern erlauben, dieses Dashboard zu sehen**.
 6. Gehen Sie wie folgt vor, um bestimmten Benutzern und Gruppen Lese- oder Bearbeitungsberechtigungen zu gewähren:
 - a) Geben Sie den Namen eines Benutzers oder einer Gruppe ein, und wählen Sie dann den Namen aus dem Dropdownmenü aus.
 - b) Wählen Sie neben dem Namen **Kann ansehen** oder wählen **Kann bearbeiten**.
 7. Klicken Sie **Speichern**.
Wenn du dein Dashboard geteilt hast, erscheint ein kleines graues Symbol neben deinem Dashboard im Dock.

Zugriff auf ein Dashboard entfernen

Sie können den Dashboard-Zugriff, den Sie Benutzern und Gruppen gewährt haben, entfernen oder ändern.

1. Loggen Sie sich in das ExtraHop-System ein über `https://<extrahop-hostname-or-IP-address>`.
2. Klicken Sie oben auf der Seite auf **Armaturenbretter**.
3. Wählen Sie im Dashboard-Dock das benutzerdefinierte Dashboard aus, das Sie ändern möchten.

4. Klicken Sie auf das Befehlsmenü  in der oberen rechten Ecke der Seite und wählen **Teilen**.
5. Entfernen Sie den Zugriff für Benutzer oder Gruppen, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:
 - Entfernen Sie den gesamten Zugriff für einen Benutzer oder eine Gruppe, indem Sie auf das rote Symbol Löschen klicken (**x**) Symbol neben dem Benutzer- oder Gruppennamen.
 - Entfernen Sie den Bearbeitungszugriff, indem Sie **Kann ansehen** aus dem Drop-down-Menü neben dem Benutzer- oder Gruppennamen.
6. Klicken Sie **Speichern**.